

ДОМ ЗДРАВЉА  
“ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ”  
СОМБОР  
Мирна бр. 3

Директор ..... +381 (25) 469 566

Секретар ..... +381 (25) 483 566  
факс

112

Број: 01-206

---

**СТАТУТ**  
**ДОМА ЗДРАВЉА**  
**“ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ”**  
**СОМБОР**

Сомбор, април 2008. г.

2

153

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС" бр. 107/05) и Одлуке о основању здравствене установе Дом здравља "Др Ђорђе Лазић" коју је донела Скупштина Града Сомбора, ("Сл. Лист" Града Сомбора бр. 15/06), Управни одбор Дома здравља на седници одржаној дана 04.04.2008. године, донео је

# СТАТУТ

## ДОМ ЗДРАВЉА "ДР ЂОРЂЕ ЛАЗИЋ" СОМБОР

### I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља "Др Ђорђе Лазић" у Сомбору (у даљем тексту: Дом здравља).

#### Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.  
Средства Дома здравља могу се претворити у друге облике својине у складу са Законом.

#### Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља Сомбор у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон) врши Скупштина Града Сомбора (у даљем тексту: Оснивач).

#### Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене и приширење делатности, врши се у складу са законом и одлуком о оснивању.

#### Члан 5.

Дом здравља је установа са својством правног лица.

### II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

#### Члан 6.

Дом здравља послује под називом: Дом здравља "Др Ђорђе Лазић" Сомбор.  
Седиште Дома здравља је у Сомбору, у улици Мирна бр. 3.

#### Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.  
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност Оснивача.

**Члан 8.**

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом.  
Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 40мм, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор“, исписан на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику.  
Дом здравља има више примерака печата, који се обележавају редним бројевима.

**Члан 9.**

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.  
Дом здравља има заштитни знак – лого, који је четвртастог облика, где се у средини налази стилизована змија и епрувета, у горњем делу лога је исписано Дом здравља, а у доњем делу „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор, исписан на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику.

**Члан 10.**

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.  
Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување. Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

**II ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.  
Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

**Члан 12.**

Дом здравља заступа директор.

**Члан 13.**

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друга лица.  
Пуномоћје се издаје у писменом облику.  
Издато пуномоћје се може увек опозвати.

**IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**Члан 14.**

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу за територију општине Сомбор која обухвата:  
1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију

болесних и повређених;

2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
4. спречавање, рано откривање и контролу малигнух и других незаразних болести;
5. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
6. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
7. спречавање и рано откривање болести;
8. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
9. фармацеутску здравствену заштиту;
10. рехабилитацију деце и одраслих са сметњама у телесном и душевном развоју;
11. заштиту менталног здравља;
12. лабораторијске услуге;
13. друге послове утврђене законом.

У оквиру своје делатности Дом здравља нарочито:

1. прати здравствено стање становништва и коришћење здравствене заштите, предузима и предлаже мере за њихово унапређење;
2. подноси периодичне извештаје органима локалне самоуправе о здравственом стању становништва, о сопственом раду и резултатима спроведених мера здравствене заштите;
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених и за побољшање организације и услова рада;
4. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и обавља унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
5. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој уставнови;
6. организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
7. организије односно обезбеђује спровођење мера за одлагање, односно уништавање медицинског отпада у складу са законом.

### Члан 15.

Делатности Дома здравља су на основу Уредбе о Класификацији делатности обухваћене следећим шифрама:

- 86.21 – Општа медицинска пракса
- 86.22 – Специјалистичка медицинска пракса
- 86.23 – Стоматолошка пракса
- 86.90 – Остала здравствена заштита
- 38.12 – Скупљања опасног отпада

### Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља са образују следеће организационе јединице:

1. СЛУЖБА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ СА ЦЕНТРОМ ЗА ПРЕВЕНТИВНЕ УСЛУГЕ
2. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ
3. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ЖЕНА
4. СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА
5. СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ
6. СЛУЖБА ХИТНЕ МЕДИЦИНСКЕ ПОМОЋИ
7. СЛУЖБА ЗА КУЋНУ НЕГУ И ЛЕЧЕЊЕ
8. СЛУЖБА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ
9. СЛУЖБА ЗА БИОХЕМИЈСКО – ХЕМАТОЛОШКУ ДИЈАГНОСТИКУ
10. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, ЕКОНОМСКО – ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ

## ПОСЛОВЕ

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби укључујући и просторно издвојене здравствене станице и здравствене амбуланте, утврђују се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

## V ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 17.

Органи Дома здравља јесу:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органи Дома здравља из става 1 овог члана, у складу са законом, именује и разрешава Скупштина Града Сомбора.

#### 1. Директор

### Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа здравствену установу и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

### Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

1. који има завршен Медицински, Стоматолошки или Фармацеутски факултет са положеним специјалистичким испитом из делатности коју Дом здравља обавља; или које има завршен правни или економски факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента;
2. које има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите;
3. да није правоснажно судском одлуком осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

### Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс расписује се на 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Дома здравља дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу ради именовања директора.

На основу предлога Управног одбора оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога именује директора.

### Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно. Мандат директора Дома здравља рачуна се од дана ступања на дужност.

157

**Члан 22.**

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно, ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора, на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

**Члан 23.**

**Директор Дома здравља:**

1. организује и руководи процесом рада Дома здравља,
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника,
3. стара се о законитости рада Дома здравља и одговора за законитост рада,
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима,
5. одговоран је за извршавање финансијског плана, предлаже и стара се о спровођењу програма рада Дома здравља у складу са Законом,
6. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у Дому здравља, и предлаже акт о унутрашњој организацији,
7. доноси Одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
8. одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
9. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом,
10. извршава одлуке Управног одбора и Надзорног одбора,
11. именује и разрешава запослене са посебним овлашћењима и одговорностима: помоћнике директора и начелнике одељења – служби, као и Главну сестру Дома здравља,
12. именује и разрешава чланове Стручног савета, Етичког одбора и Комисије за праћење квалитета рада, као и друге Комисије које делују у саставу Дома здравља,
13. врши и друге послове предвиђене Законом и Статутом.

**Члан 24.**

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор Дома здравља може бити разрешен и пре истека времена на које је именован, у случајевима предвиђеним законом:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља или занемарује или несавесно извршава своје обавезе, да су настале или могу настати веће сметње у раду Дома здравља;
4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора;
6. ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити;
7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажно судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља;
8. ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненамесно коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са

- уговором закљученим са Републичким заводом за државствено осигурање;
  - 9. ако Дом здравља стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
  - 10. из других разлога утврђених законом.
- О разрешењу директора Дома здравља одлучује Скупштина Града Сомбора.

**2. Управни одбор.**

**Члан 25.**

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.  
 Управни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача.  
 Најмање један члан из реда запослених у Дому здравља мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.  
 Чланови Управног одбора из здравствене установе именује се на предлог Стручног савета Дома здравља.  
 Чланови Управног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

**Члан 26.**

**Управни одбор врши следеће послове:**

1. доноси Статут Дома здравља уз сагласност оснивача,
2. доноси одлуку о статусним променама, променама и проширењу делатности, промени седишта и назива установе и територијални распоред организационих јединица Дома здравља,
3. одлучује о пословању Дома здравља и утврђује пословну политику,
4. доноси програм рада и развоја,
5. доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом,
6. усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља у складу са законом,
7. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом,
8. доноси План инвестиција и инвестиционог одржавања Дома здравља и план Јавних набавки медицинске и друге опреме и услуга,
9. расписује јавни конкурс и спроведи поступак избора кандидата за обављање функције директора,
10. утврђује цене здравствених услуга које пружа Дом здравља, а које нису утврђене уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање,
11. доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем,
12. доноси План набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом,
13. доноси План стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и других запослених и обезбеђује услове за његово остваривање,
14. доноси Пословних о свом раду,
15. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања,
16. именује повремене комисије и друга радна тела,
17. одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за ове радове, уз сагласност оснивача,
18. разматра извештај о извршеној провери квалитета стручног рада Дома здравља,
19. разматра извештај заштитника пацијентових права у складу са законом,
20. подноси оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Дома здравља,
21. доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом,
22. врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члан 27.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 28.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби. Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Дома здравља,
2. оснивача Дома здравља
3. најмање два члана Управног одбора и
4. Надзорног одбора

**3. Надзорни одбор**

Члан 29.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља. Надзорни одбор може одлучивати ако на седници присуствује више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од који је један члан из редова запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из редова запослених у Дому здравља именује оснивач на предлог Стручног савета Дома здравља.

Члан 31.

Надзорни одбор у оквиру свог делокруга:

1. разматра периодичне, шестомесечне и годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем;
4. врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
5. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу Дома здравља годишњи извештај о извршеном надзору.

Члан 32.

Директор, чланови Управног одбора и Надзорног одбора дужни су потписати изјаву о спречавању сукоба јавног и приватног интереса из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити.

**VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА**

Члан 33.

Стручни органи Дома здравља јесу:

1. Стручни савет,



- 160
2. Стручни колегијум,
  3. Етички одбор,
  4. комисија за унапређење квалитета рада.

### СТРУЧНИ САВЕТ

#### ЧЛАН 34.

Стручни савет јесте саветодавно тело директора и Управног одбора Дома здравља.

Стручни савет има девет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом које на предлог организационих јединица Дома здравља именује директор на време од четири године.

Директор може разрешити члана Стручног савета уколико поступа супротно ставовима овог Статута, Закона или других правних аката Дома здравља.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор Дома здравља може да присуствује седницама Стручног савета, али не може бити члан Стручног савета и нема право гласа.

Стручни савет састаје се по потреби, а најмање једном у тридесет дана.

#### Члан 35.

Стручни саве Дома здравља:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља,
2. предлаже Програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља,
3. предлаже План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и других запоселних у Дому здравља,
4. предлаже План за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља,
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља,
6. предлаже приоритете набавке медицинске опреме,
7. предлаже директору мере за унапређење функционисања Дома здравља у пружању здравствене заштите, односно вршењу здравствене делатности,
8. пружа стручно методолошку помоћ организационим јединицама,
9. даје мишљење о увођењу нових метода и поступака у области здравствене заштите,
10. предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља,
11. предлаже чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада,
12. даје сагласност на допунски рад здравствених радника,
13. предлаже сагледавање и увођење нових здравствених технологија и коришћења метода традиционалне медицине,
14. разматра рационално коришћење радног времена,
15. доноси Пословник о раду Стручног савета Дома здравља,
16. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом,
17. разматра питања из свог делокруга рада, заузима ставове и доноси одлуке на седницама већином гласова укупног броја чланова.

Стручни савет може расправљати, одлучивати ако на седници присуствује више од половине укупног број чланова.

### СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

#### Члан 36.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове Дома здравља.

Стручни колегијум доноси Пословник о свом раду.

Стручни колегијум чине: директор Дома здравља, помоћник директора, помоћник директора за

261

медицинске послове и начелници служби – одељења.

Седницу Стручног колегијума сазива и утврђује дневни ред директор Дома здравља.  
Седнице Стручног колегијума се одржавају по потреби, а најмање једном месечно.

### **ЕТИЧКИ ОДБОР**

#### **Члан 37.**

Етички одбор Дома здравља јесте стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома Здравља именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета, на период од четири године.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана са завршеним Правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Дом здравља основан.

Број чланова Етичког одбора је пет (5), од којих су три из реда запослених у Дому здравља и два представника грађана.

Етички одбор се састаје најмање два пута годишње.

#### **Члан 38.**

Задаци Етичког одбора Дома здравља јесу да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
2. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру;
3. прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија;
4. доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
5. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
6. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;
7. доноси Пословник о раду Етичког одбора.

### **КОМИСИЈА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА**

#### **Члан 39.**

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу и квалитету здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља у складу са законом и прописима донетим за спровођење тог закона.

#### **Члан 40.**

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

Начин рада и одлучивања Комисије за унапређење квалитета рада ближе се уређује Пословником о раду Комисије за унапређење квалитета рада.

#### **Члан 41.**

Комисија за унапређење квалитета рада има пет (5) чланова.

Чланови Комисије за унапређење квалитета рада именује директор на предлог Стручног савета

Дома здравља на период од четири године.

Директор може вратити предлог за именовање члана Комисије пре истека мандата уколико не поступа у складу са овим Статутом и Законом.

**Задаци Комисија за унапређење квалитета рада јесу:**

- да сачини предлог програма за унапређење квалитета стручног рада Дома здравља и годишњи програм провера квалитета стручног рада у Дому здравља,
- да континуирано прати спровођење Програма за унапређење квалитета рада Дома здравља у циљу унапређења квалитета рада,
- да врши све анализе добијених података и исте доставља надлежним институцијама,
- да прати и доноси мере за рационално коришћење радног времена запослених,
- да обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

## VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

### Члан 42.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерних контролора.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедура, успешног пословања, економичног, ефикасног и наменског коришћења средстава, чувања средстава и улагања од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

### Члан 43.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Дому здравља примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописи за спровођење тог закона.

Службу интерних контрола чине 3 запослена, који имају завршену високу, вишу или средњу стручну спрему економске струке.

Интерне контролоре именује директор.

Интерни контролори контролу врше самоиницијативно, по налогу директора, Управног одбора и Надзорног одбора у складу са Законом којим се уређује буџетски систем.

## VIII ОБАВЕЗЕ ДОМА ЗДРАВЉА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

### Члан 44.

Дом здравља је дужан да:

- оснивачу подноси годишњи извештај о раду и финансијском пословању и програм рада,
- тражи предходну сагласност оснивача за статусне промене, промене и проширења делатности, промене седишта и територијалног распореда организационих јединица Дома здравља.

## IX СРЕДСТВА

### Члан 45.

Дом здравља средства за рад користи у складу са законом.

Употреба средстава из става 1 овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

## X ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 46.

Имовину Дома здравља чине право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, који се односи на покретне и непокретне ствари, новчани средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

### Члан 47.

Дом здравља има право и обавезе да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

## XI ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 48.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.  
Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор, односно лице које он овласти или именује за вршење те функције.

## XII СЛУЖЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 49.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну Дома здравља.

Под службеном тајном подразумевају се подаци из медицинске документације (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања, подаци о људским супстанцама на основу којих се може утврдити идентитет лица од којег оне потичу).

Дужност чувања службене тајне здравствени и други радник у здравственој установи може бити ослобођен на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристајка од стране самог болесника, одлуком надлежног суда или у другим, законом утврђеним случајевима.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повреда чувања пословне тајне не сматра се саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Лице које на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужно је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

### Члан 50.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

По пословном тајном, у смислу 1. овог члана, сматрају се:

1. план физичко – техничко обезбеђивања Дома здравља,
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
3. подаци у вези документације за јавне набавке за потребе Дома здравља,

16

4. други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима. Дом здравља имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

#### Члан 51.

Дом здравља разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине у складу са законом.

Ради осваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Дома здравља на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

### XIII СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

#### Члан 52.

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са законом.

#### Члан 53.

У Дому здравља поред Статута доносе се и следећи општи акти којима се уређује:

1. организација и систематизација послова,
2. начин и поступак остваривања здравствене заштите,
3. кућни ред,
4. стручно усавршавање и специјализације,
5. стамбени односи,
6. архивска грађа.

У Дому здравља доносе се и други општи акти у складу са Законом.

#### Члан 54.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно других општих акта, његову замену и допуну, могу покренути:

1. директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор и,
4. оснивач.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана, од дана њеног пријема.

#### Члан 55.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по ком је такав акт донет.

### XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 56.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 57.

Овај Статут по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
ДОМА ЗДРАВЉА  
*Ј. Меш* *Букурт*

